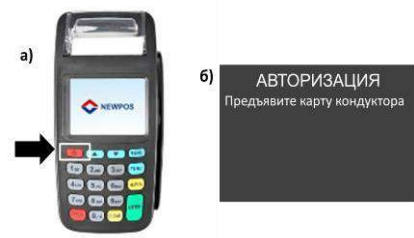
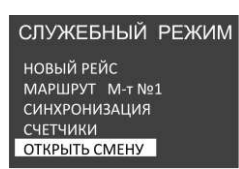




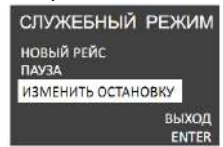

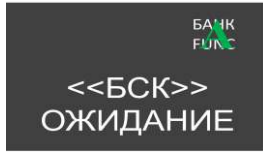
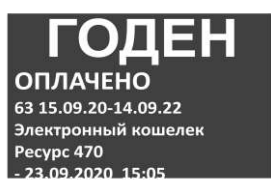
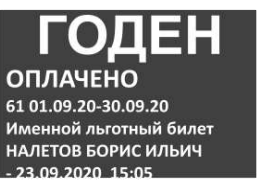
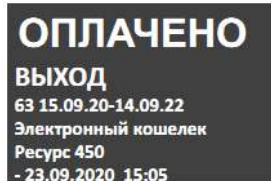
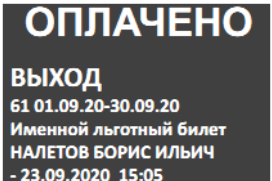

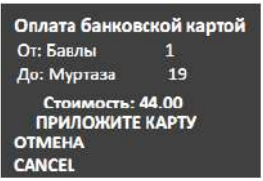



# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА ТЕРМИНАЛАМИ NEWPOS 8210 (городские маршруты, офлайн)

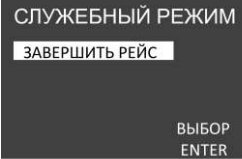
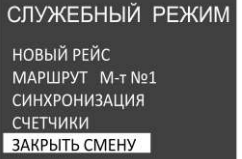
Операция	Описание	Изображение
1. Включение терминала	<p>а) <b>Удерживать кнопку включения/выключения до звукового сигнала.</b> Обмен информацией с НСИ 3-3,5 минуты.</p> <p>б) После сообщения <b>«Авторизация, предъявите карту кондуктора»</b>, приложить карту кондуктора и дождаться 2 звуковых сигналов (примерно 1,5 минуты).</p>	
<b>СЛУЖЕБНЫЙ РЕЖИМ</b>		
2. Открытие смены (один раз, утром)	<p><b>Стрелками вниз – вверх (голубые) выбрать пункт «ОТКРЫТЬ СМЕНУ», нажать «ENTER»</b> (зеленая).</p> <p><i>Позволяет в течение дня работать на одном терминале 2 кондукторам в разные смены. Отчет формируется за каждую смену (при открытии нескольких смен). Информация хранится за 7 дней.</i></p>	
3. Установка маршрута	<p><b>ВАЖНО!!!</b> <i>Переходить к выбору маршрута, открытию рейса и направления движения можно только после второго звукового сигнала.</i></p> <p>а) <b>Выбрать «МАРШРУТ», нажать «ENTER».</b></p> <p>б) <b>Выбрать нужный маршрут, нажать «ENTER».</b></p>	
4. Открытие рейса	<p>а) Выбрать <b>«Новый рейс»</b>, нажать <b>«ENTER».</b></p> <p>б) Выбрать <b>«Направление движения»</b>, нажать <b>«ENTER».</b></p> <p>в) Приложить карту кондуктора.</p> <p>г) Терминал перейдет в режим оплаты проезда <b>«БСК ожидание»</b> (бесконтактная смарт карта).</p>	
5. Информация о включении банковского модуля	<p><b>Оплата банковскими картами доступна.</b></p> <p style="text-align: right;">В правом верхнем углу символ:</p>	
	<p><b>Оплата банковскими картами невозможна.</b></p> <p style="text-align: right;">В правом верхнем углу символ:</p> <p><i>Остальные виды оплаты (льготные ТК, платные ТК, наличные) - доступны.</i></p>	 <p>- Провести синхронизацию, отключить и включить терминал заново. - Проверить наличие и правильность установки чековой ленты.</p>
6. Изменение остановок (остановки входа высвечивается на терминале в соответствии со временем, указанным в тарифной сетке)	<p>Если остановка не соответствует текущей остановке.</p> <p><b>Изменение остановки входа:</b></p> <p>а) приложить карту кондуктора,</p> <p>б) выбрать «Изменить остановку», «Enter».</p>  <p>в) выбрать нужную остановку, «Enter», приложить карту кондуктора.</p>	<p><b>Режим «Пауза».</b> Используется если автобус отстает по времени от расписания (попал в пробку):</p> <p>а) приложить карту кондуктора,</p> <p>б) выбрать «Пауза», «Enter»,</p> <p>в) приложить карту кондуктора (остановки не будут меняться).</p> <p><b>После возобновления движения:</b></p> <p>г) приложить карту кондуктора,</p> <p>д) выбрать «Движение», «Enter»,</p> <p>е) приложить карту кондуктора.</p>

## РЕЖИМ ОПЛАТЫ



<p><b>7. Оплата наличными</b></p>	<p>а) Нажать кнопку <b>«ALPHA»</b> (желтая).</p> <p>б) На экране отобразится: «Продажа разового билета».</p> <p>С помощью стрелок <b>«вверх/вниз»</b> выбрать остановку выхода. Нажать клавишу <b>«Enter»</b>.</p> <p>в) Терминал распечатает билет.</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>а)</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>б)</p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; border: 1px solid gray;">                 Продажа разового билета                  От: Бавлы                  До: Муртаза                  Стоимость: 30                  ОТМЕНА      ОПЛАТА                  CANCEL        ENTER             </div> </div> </div>
<p><b>Безналичная оплата</b></p>	<p>Любую предъявляемую карту приложить к терминалу, дополнительно нажимать кнопки не нужно.</p> <p>Терминал сам определит вид карты и перейдет в соответствующий режим оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ транспортными картами,</li> <li>➤ банковскими картами.</li> </ul>	<div style="text-align: center;">  </div>
<p><b>8. Оплата транспортными картами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ льготными,</li> <li>➤ обычными,</li> <li>➤ банковскими картами АК БАРС Банка (с трансп. приложением, в т.ч. АК БАРС Generation, АК БАРС Evolution)</li> </ul>	<p>а) <b>Приложить карту</b> к терминалу при входе в ТС.</p> <p>б) Успешная оплата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>«ГОДЕН Оплачено»</b>,</li> <li>- тип проездного билета,</li> <li>- срок действия / ресурс,</li> <li>- ФИО ( для льготных карт).</li> </ul> <p>в) Приложить карту второй раз при выходе.</p> <p>г) <b>«Оплачено. Выход»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тип проездного билета,</li> <li>- срок действия / ресурс,</li> <li>- ФИО ( для льготных карт).</li> </ul>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: center;">Обычные карты,      Льготные карты карты АК БАРС Банка</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>
<p style="color: red; font-weight: bold;">Печать билета не предусмотрена</p>	<p style="color: red; font-weight: bold;">Сообщение: «ГОДЕН Оплачено» - оплата транспортными картами</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">ВНИМАНИЕ!!!! ТРАНСПОРТНЫЕ КАРТЫ ДЛЯ УЧЕТА ДАЛЬНОСТИ ПРИКЛАДЫВАЮТСЯ К ТЕРМИНАЛУ 2 РАЗА: ПРИ ВХОДЕ В АВТОБУС И ВЫХОДЕ ИЗ АВТОБУСА!!!</p> <p>При втором прикладывании карты стоимость проезда <u>пересчитывается</u> в размере от остановки посадки до остановки выхода пассажира!!!</p> <p>Если при выходе не приложить обычную транспортную карту, будет учтен проезд до последней остановки.</p> <p>Если при выходе <b>не приложить льготную карту</b>, будет учтен проезд только до первой остановки</p>	
<p><b>9. Бесконтактные банковские карты</b> (кроме карт АК БАРС Банка)</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">Предусмотрена печать билета.</p>	<p>а) <b>Приложить карту</b> к терминалу. На экране отобразится: <b>«Оплата банковской картой»</b>,</p> <p>б) С помощью стрелок <b>«вверх/вниз»</b> выбрать остановку выхода. Нажать клавишу <b>«Enter»</b>.</p> <p>в) На экране появится сообщение <b>«Приложите карту»</b>. Приложить банковскую карту.</p> <p>д) При успешном завершении операции, <b>распечатается билет</b>.</p> <p>е) <b>В случае отказа</b> на экране отобразится причина отказа.</p>	<div style="text-align: center;">  <p>а)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>в)</p> </div>
<p style="text-align: center;"><b>Оплата проезда происходит в режиме офлайн: сначала фиксируется факт предъявления карты и печатается билет, потом терминал отправляет запрос в Банк-эмитент на списание средств.</b></p> <p style="text-align: center;">В момент запроса карта временно заносится в стоп-лист, в этот момент повторная оплата недоступна.</p> <p style="text-align: center;"><b>Оплата проезда за двух и более пассажиров:</b></p> <p style="text-align: center;">Возможна только после получения ответа из Банка о списании средств за поездку и вывода карты из стоп-листа (обычно в течение 1 минуты).</p>		

<p><b>10. Активация отложенного пополнения</b> <i>запись баланса/ ресурса</i></p>	<p>а) Нажать кнопку «MENU».</p> <p>б) Терминал перейдет в «РЕЖИМ ПОПОЛНЕНИЯ». Приложить карту, СРАЗУ НЕ УБИРАТЬ, дождаться звукового сигнала.</p> <p>в) Дождаться сообщения «УСПЕШНОЕ ПОПОЛНЕНИЕ».</p> <p>г) Приложить карту еще раз для оплаты проезда.</p>	
---	--	---

## СЛУЖЕБНЫЙ РЕЖИМ

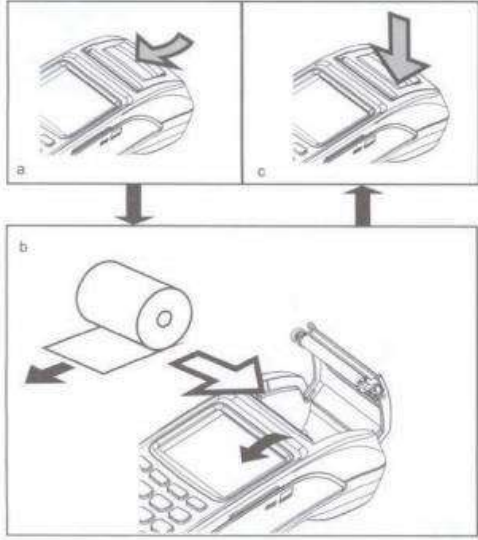
<p><b>11. Закрытие рейса</b> <i>(на конечной остановке, в конце рабочего дня)</i></p>	<p>а) Приложить карту кондуктора.</p> <p>б) Появится сообщение «ЗАВЕРШИТЬ РЕЙС».</p> <p>в) Нажать «ENTER».</p> <p>При дальнейшем движении по тому же маршруту открыть новый рейс, если есть необходимость, поменять маршрут и открыть новый рейс.</p>	
<p><b>12. Закрытие смены</b> <i>(один раз, вечером)</i></p>	<p>а) Выбрать пункт «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ».</p> <p>б) Нажать «ENTER».</p>	

**ВНИМАНИЕ! Закрыть рейс можно только той картой, которой был открыт рейс. Другую карту терминал не распознает. Поэтому в конце каждого рабочего нельзя оставлять незавершенный рейс.**

<p><b>13. Получение отчета</b></p>	<p>а) Закрыть последний рейс в конце дня.</p> <p>б) Закрыть смену.</p> <p>в) Приложить карту ревизора.</p> <p>г) Терминал перейдет в режим отчетов.</p> <p>д) Выбрать «Итоговый отчет», нажать «Enter».</p> <p>е) Выбрать нужный отчет <i>(время начала рейса, дата – время окончания рейса, дата)</i>.</p> <p>✓ Стрелками вниз-вверх можно посмотреть отчет на экране.</p> <p>✓ Для печати отчета нажать «ENTER». ✓ Для выхода нажать «CANCEL».</p> <p><b>ВАЖНО! Отчет формируется только за целый день нарастающим итогом.</b></p>	 <p>«Итоговый отчет» – отчет по всем рейсам. «Детальный отчет» – отчет в разрезе каждого рейса. «Отчет по кондукторам» - отчет за один день по картам кондуктора (если в течение дня использовались разные карты кондуктора (2 смены)). «Отчет по кондуктору» - отчет по конкретной карте кондуктора.</p>
<p><b>14. Завершение дня - синхронизация</b> <i>(в конце дня перед отключением)</i></p>	<p>а) Выбрать пункт «Синхронизация», нажать «ENTER».</p> <p>б) Если появится «Запущена фоновая синхронизация, повторите попытку позже», еще раз выбрать пункт «Синхронизация», повторить несколько раз, пока не появится сообщение «Передача данных».</p> <p>в) После сообщения «НСИ обновлено», нажать «ENTER».</p>	

<p><b>15. Выключение терминала</b></p>	<p>Отключить терминал нажатием клавиши включения/отключения до звукового сигнала. Выключение терминала в конце дня <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> для сохранения аккумулятора.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ! Для исключения возможных ошибок обязательно:</b></p> <p>Перед выключением терминала проверить записи в служебном режиме.</p> <p>Если последняя строка - «<b>ОТКРЫТЬ СМЕНУ</b>», терминал можно выключать.</p> <p>Если последняя строка - «<b>ЗАКРЫТЬ СМЕНУ</b>», необходимо закрыть смену, сформировать отчет (при необходимости), выключить терминал.</p> <p>Если отключить терминал без закрытия последней смены, отчет будет формироваться с предыдущими данными.</p>
--	---

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕРМОПРИНТЕРУ**

<p><b>Замена чековой ленты</b></p>	<p>а) Потянуть за фиксатор крышки принтера.</p> <p>б) Достать втулку использованной ленты и поместить новый рулон как показано на рисунке.</p> <p>в) Закрыть крышку принтера.</p>	
------------------------------------	---	--

<p><b>Отсутствие печати</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверить наличие бумаги в принтере терминала.</li> <li>• Проверить, правильно ли вставлена бумага.</li> <li>• Проверить, закрыта ли крышка принтера терминала.</li> </ul>
---------------------------------	---

<p><b>Рекомендации по уходу за принтером терминала.</b></p>	<p>Для сохранения качества печати рекомендуется периодически чистить термоголовку принтера терминала: не реже чем один раз в год (при сильном загрязнении один раз в месяц).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выключить терминал;</li> <li>2. Открыть крышку принтера терминала;</li> <li>3. Очистить термоголовку принтера, используя ватный тампон, пропитанный спиртом; <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Внимание!</b> Не следует чистить термоголовку принтера сразу после печати, т.к. она может быть горячей.</li> <li>• <b>Внимание!</b> Не следует прикасаться к термоголовке принтера руками.</li> </ul> </li> <li>4. После того как термоголовка высохнет (около 10 минут), закрыть крышку принтера терминала.</li> </ol>
---	---